



Instituto Poblano
del Deporte

Gobierno de Puebla



"2024, año del Libro y la Lectura".

El Instituto Poblano del Deporte convoca a las personas interesadas en participar en ocupar el puesto de ANALISTA (para el área de Presupuesto)

BASES:

Nivel Académico: Licenciatura en Administración, Finanzas o equivalente.

Experiencia Laboral: Mínimo 1 año de experiencia en el área.

Condiciones de Trabajo: Disponibilidad de horario, trabajo bajo objetivos.

Vacantes: 1

CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

- Tiempo de dedicación: **Tiempo Completo**
- Tipo de contratación: **Por tiempo determinado.**
- Sexo: **Indistinto**
- Sueldo: \$ 15,120.00 mensuales
- Conocimientos de la normatividad aplicable en la administración pública federal, estatal y municipal.
- Manejo y conocimiento avanzado de paquetería de Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Manejo del Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF)

FUNCIONES:

1. Vigilar y controlar el Ejercicio del Presupuesto a través de los registros contables con base a la información recibida de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo, para cumplir con la normativa aplicable;
2. Controlar, registrar y reportar el ejercicio del presupuesto anual, realizando las modificaciones y transferencias de acuerdo con los calendarios de desarrollo de los programas y proyectos necesarios, conforme a las disposiciones legales aplicables;
3. Monitorear y evaluar el Ejercicio del Presupuesto mediante indicadores de resultados para garantizar el funcionamiento de los programas y metas establecidas por el Instituto Poblano del Deporte;
4. Proporcionar los servicios generales que soliciten las áreas del Instituto, de conformidad con los lineamientos generales establecidos y la disponibilidad presupuestal;
5. Las demás que le confieran los diferentes ordenamientos aplicables en la materia, así como las que le instruya la o el jefe inmediato.



Libramiento a Tehuacán, S/N, Col. Maravillas
Puebla, Pue. Tel: 22 26 89 29 94
www.inpode.mx





Instituto Poblano
del Deporte

Gobierno de Puebla



"2024, año del Libro y la Lectura".

REQUISITOS:

- Presentar solicitud elaborada.
- Presentar Currículum Vitae con documentos que validen el mismo.

NOTA: No serán consideradas las candidaturas que no cumplan con todos los requisitos.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo: rhinpode@gmail.com con atención a C. Santa Leticia Alfaro Rendón, en la Jefatura de Departamento de Recursos Financieros y Capital Humano.

Las entrevistas, se realizarán los días **11 y 12 de junio de 2024**, de 12:00 a 15:00 horas, fecha propuesta por el Instituto y acordada con la o el interesado.

La resolución se emitirá el **13 del mismo**, debiéndose presentar la o el candidato para trámites administrativos y capacitación **el 14 de junio del 2024** y presentarse a labores **el 17 de junio de 2024**.

Puebla, Pue., a los 04 días del mes de junio de 2024.

En este Instituto NO solicitamos exámenes de VIH ni pruebas de embarazo como requisito para laborar.



Libramiento a Tehuacán, S/N, Col. Maravillas
Puebla, Pue. Tel: 22 26 89 29 94
www.inpode.mx

